

苗栗縣坪林國民小學學生居家線上學習實施辦法

中華民國 111 年 4 月 29 日

壹、依據：

- 一、教育部資訊及科技教育司 110 年 9 月 7 日修訂之「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」。
- 二、苗栗縣政府 111 年 2 月 11 日府教務字第 1110027097 號函辦理。
- 三、本校 111 年 4 月 29 日課程發展委員會會議及校務會議決議辦理。

貳、目的：

因應疫情期間本縣高級中等以下學校部分學生居家線上學習需求，為利教育單位整備學生居家線上學習所需協助與資源，特訂定「苗栗縣坪林國民小學學生居家線上學習實施辦法」，期透過學校、教師與家長協力合作，完善學生線上學習。

參、教學資源與設備：

一、資訊設備與網路

備妥教師線上教學及學生居家線上學習所需資訊設備及網路，需確保學生居家學習設備環境能正常使用，基本設備及網路如下：

- (一)校長統籌事務推動及人力與資源調配，教導主任為聯絡窗口，建立校內與本縣聯繫窗口及通報流程，以利資源調度。
- (二)提供缺乏資訊設備及網路師生借用之學習資源，如：平板、耳機等，並以弱勢家庭學生為優先。
- (三)資訊教師，協助校內師生排除線上學習可能遭遇之平臺操作及資訊設備障礙與問題，並協助申請借用行動載具或 4G 上網設備、4GSIM 卡，供無相關設備之學生在家使用。

二、線上教學工具與資源

備妥師生線上教學及學習所需視訊工具、數位學習平臺、學習管理系統及數位教學與學習資源，需確保師生能操作及熟悉前述工具與資源，以利線上課程實施。

三、學校單位整備

苗栗縣坪林國民小學防疫專責小組工作分配				
編組職別	職稱	姓名	工作職掌	職務代理人
總召 (防疫長)	校長	巫○美	1. 督導校園傳染病防治各項事宜。 2. 統籌對外訊息之公佈與說明之決議。 3. 視疫情召開校園防疫小組會議。 4. 校內各項停課、復課等決議事項。	1. 吳○娟 2. 陳○秀
執行秘書 (聯絡人) (發言人)	教導主任	吳○娟	1. 擬定傳染病防治計畫並推動實施。 2. 掌握訊息及資料，並向家長說明。 3. 對外訊息之公佈與說明。	1. 陳○秀 2. 馮○青
總務組	總務主任	陳○秀	1. 辦理校園清潔管理及環境消毒工作。 2. 規畫及採購校園防疫物資用品。 3. 充實洗手設備及飲水機、空調設施管理。 4. 校園管制措施規劃與宣導。	1. 吳○娟 2. 羅○瑛

			<ul style="list-style-type: none"> 5. 防疫器材之支援。 6. 協調緊急狀況後援支援人力。 7. 提出防疫建議。 8. 校門門禁及管制 	
諮詢組	人事	羅○瑛	<ul style="list-style-type: none"> 1. 相關法律諮詢與協助。 2. 協助教職員工傳染病疫情調查工作。 3. 教職員工出缺勤管理。 4. 建立全校緊急連絡系統。 5. 提出防疫建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 陳○秀 2. 伍○麗
會計組	主計	羅○瑛	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理防疫物資預算編列、收支及協助核銷。 	
教學組	教務組長	馮○青	<ul style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師進行相關防疫教學活動。 2. 教學相關資料指導與佈置。 3. 研擬停課、復課、補救教學實施計畫。 4. 規劃停課期間學生之居家學習。 5. 聯繫班級導師、科任教師教學及課務事宜。 6. 提出防疫建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 吳○娟 2. 彭○綸
環境組	學務組長	彭○綸	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責傳染病防治計畫之各項工作執行。 2. 協調各項工作執行事宜，達成預期指標或進度。 3. 配合總務單位防疫措施，協助督導校園常態性清潔衛生工作。 4. 協助配合「傳染病」防治宣導工作： <ul style="list-style-type: none"> (1) 教師晨會及學生朝會提供教職員工生正確防治措施。 (2) 蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公告。 5. 協助宣導並列入每週導護報告重點工作。 6. 如有疑似個案，協助依規定通報主管機關。 7. 提出防疫建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 吳○娟 2. 詹○燕
照護組	護理師	詹○燕	<ul style="list-style-type: none"> 1. 掌握校內教職員工與學生之健康狀況。 2. 校園防疫物資管控、分配及發放。 3. 疫情調查結果彙整及通報管理。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項及返校後照護。 5. 辦理傳染病防治宣導活動。 6. 如有疑似個案，協助通報衛生單位。 7. 提出防疫建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 彭○綸 2. 吳○娟
輔導組	兼輔教師	胡○昭	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理遭居家隔離或罹病師生進行心理輔導工作。 2. 協助疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之個別輔導。 3. 輔導全校師生關懷遭居家隔離之師生，避免發生 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 陳○ 2. 彭○綸

			排斥行為。 4. 協助教職員工生及家長之情緒安撫、壓力調適及社福機構之轉介與輔導。 5. 提出防疫建議。	
教師組	導師及科任	一甲 徐○萍	1. 協助班級傳染病疫情調查工作。 2. 督導班級衛生清潔及消毒工作。 3. 實施班級防疫教學，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法，並完成相關學習單。 4. 觀察學生身體狀況，如有身體不適應立即通報健康中心。 5. 應注意教室空間隨時保持通風與採光度。	1. 吳○璋 2. 馮○青
		二甲 吳○璋		1. 徐○萍 2. 陳○秀
		三甲 陳○		1. 胡○昭 2. 陳○秀
		四甲 胡○昭		1. 陳○ 2. 彭○綸
		五甲 邱○怡		1. 鄭○昆 2. 馮○青
		六甲 鄭○昆		1. 邱○怡 2. 馮○青
		科任 蕭○佩		1. 馮○青 2. 吳○娟
機動組	工友	伍○麗	1. 負責公共區域消毒 2. 校園環境消毒及清潔 3. 配合各處室調配	1. 羅○瑛 2. 陳○秀

肆、健康管理措施：

(依中央流行疫情指揮中心相關規定辦理，並依規定滾動式修正。)

111. 4. 26 版本

伍、實施方式：

一、線上教學以同步教學為主，非同步教學為輔，建議採混成教學模式辦理，混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如：紙本閱讀、習作，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久。

二、鼓勵學生利用下列網站進行居家線上學習資源參考：

(亦可參考苗栗縣政府「停課不停學」線上學習網站資源：

<https://druw.mlc.edu.tw/onlearning/>)

(一) 因材網數位學習資源 Youtube 頻道：

<https://www.youtube.com/channel/UCFfPPM-2hZrctgmlyYHawmw>

(二) 教育雲線上教學便利包：<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>

(三) 疫起線上看：https://video.cloud.edu.tw/video/co_topic_2.php?cat=18

(四) 因材網：<https://adl.edu.tw/HomePage/home/>

(五) 台北酷課雲：<https://cooc.tp.edu.tw>

(六) 均一教育平台：<https://www.junyiacademy.org>

(七) PaGamO：<https://www.pagamo.org>

(八) LIS 情境科學教材：<https://lis.org.tw>

(九) 學習吧：<https://www.learnmode.net/home/>

陸、課程規劃：

一、學生停止到校上課或班級停課期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。

(一) 如學生遭遇困難，校方應先了解個案狀況，及時提供諮詢與協助，從寬採計出缺席紀錄。

(二) 學生如無法按時參與同步線上教學課程，仍應依學生請假相關規定事前告知任課老師。

(三) 學校採彈性多元方式實施線上教學。

(四) 學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元方式進行課程安排。

(五) 避免整堂課程以講述方式進行，並引導學生運用因材網、Cool English 線上學習平臺、均一教育平臺、學習吧及 PaGamO 線上遊戲學習平台，可利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業。

(六) 若原任課老師因新冠肺炎或須在家自我健康管理，無法正常授課，則由教導處安排協同(合作)教學或調課方式處理。

柒、評量標準：

一、正常上課期間，評分標準依據坪林國小當學年度成績評量計算方式。(如附件一)

二、停課期間，評分標準依據坪林國小當學年度線上教學成績評量計算方式。(如附件二)

三、成績計算方式：學生學期成績按各領域上課節數比例原則進行計算。

四、學生居家線上學習期間，採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學生學業成績評量。

捌、教學策略：

一、考量學生學習效果及身心發展，建議學生注視電腦螢幕時間，以占每節課二分之一為原則(約 20 至 25 分鐘)，可依學生學習年段及學習狀況，適度縮減(或調整)線上教學時間。

二、教學過程宜有師生互動時間(如：同步教學時讓學生適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。

三、鼓勵多元教學及多元評量，教師應視學生狀況，適時提供輔導，或改以多元學習管道，

(如：紙本閱讀、習作或作業撰寫、觀看電視教學節目)輔助學生學習。

玖、滾動調整支援與服務：

一、線上教學演練：

- (一)開通全校學生師生 (G-suite、Open Id) 學習平台帳號。
- (二)完成學生家庭資訊設備載具、網路與使用習慣調查。
- (三)完成教師 Google Meet、classroom、因材網、學習吧、均一平台等直播教學操作訓練。
- (四)各班進行 Google Meet、classroom、因材網、學習吧…等直播教學操作演練。
- (五)安裝教師線上教學電腦教學相關軟體。
- (六)全校師生每學期至少完成一次線上教學、作業指派和批閱演練。建置作業回傳機制，並與家長演練。
- (七)協助並提供親師生安裝及學習線上教學平台相關工具軟體教學影片，並強化網路工具使用方式教學、網路素養與認知及資安宣導。
- (八)學校首頁建立線上教學專區網站，滾動調整支援與服務師生線上教與學。

拾、其他注意事項：

- 一、協助安裝免費軟體，如網路守護天使 2.0「PC-cillin 家長守護版」，協助學生安全瀏覽網路，避免接觸不當內容，協助學生養成 3C 產品使用時間管理及正確的使用行為。
- 二、孩子需遵守網路使用時間及規則，引導孩子專注於學習活動，提供孩子線上學習資訊設備及網路，建議置於家中公共區域，以利了解學習情形。
- 三、非上課時間提醒孩子起來走動，讓眼睛休息，看看戶外及遠方。

拾壹、本計畫經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。